

UMOWA nr MJOG-DZIT.....

W dniu r., pomiędzy Gminą Miasto Szczecin z siedzibą w Szczecinie przy pl. Armii Krajowej 1, NIP 851-030-94-10, REGON 811684232, reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a, NIP, REGON,
reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej w treści umowy Stronami,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami) zwanej dalej „ustawą”, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa papieru, kartonu oraz galanterii biurowej w 2021 r. zw. dalej „*materiałami*” lub „*towarem*”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącymi integralną część umowy.

§ 2

1. Przedmiot umowy realizowany będzie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2021 r. lub do wyczerpania kwoty wskazanej w § 6 ust. 2.
2. W przypadku, gdy wynagrodzenie Wykonawcy należne z tytułu realizacji niniejszej umowy osiągnie kwotę, o której mowa w § 6 ust. 2, przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, termin realizacji niniejszej umowy ulega zakończeniu z dniem wyczerpania tej kwoty, bez konieczności składania jakichkolwiek oświadczeń Stron.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tytułu zakończenia realizacji przedmiotu umowy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 3

1. Rodzaje materiałów i ich ilości określone zostały w *załączniku nr 1* do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.
2. Podane w *załączniku nr 1* do niniejszej umowy ilości są maksymalne i mogą ulec zmniejszeniu w trakcie realizacji umowy. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia.

§ 4

1. Dostawy materiałów realizowane będą sukcesywnie (dostawy częściowe), na podstawie jednostkowych zleceń Zamawiającego. Wielkość i zakres każdej dostawy częściowej wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego.
2. Dostawy częściowe będą realizowane sukcesywnie, stosownie do potrzeb zamawiającego, loco - magazyn Miejskiej Jednostki Obsługi Gospodarczej Szczecin przy pl. Armii Krajowej 1 wraz z rozładunkiem.
3. Wykonawca dostarczy zamówione materiały swoim transportem, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania Wykonawcy zlecenia dostawy częściowej.
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy zlecenie dostawy częściowej faksem na nr lub pocztą elektroniczną na adres:

5. Dostawy muszą być awizowane, a godziny dostawy uzgodnione telefonicznie z pracownikiem magazynu pod nr tel. 91 4245298, 91 4245305 w godzinach urzędowania (poniedziałek – piątek, w godz. 7.30-15.30).
6. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną o spodziewanych opóźnieniach w dostawie oraz o przyczynie opóźnienia.
7. W przypadku opóźnienia w dostawie materiałów przekraczającego 2 dni robocze, Zamawiający ma prawo zakupić niedostarczoną partię materiałów u innego dostawcy i kosztami zakupu zastępczego obciążyć Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamawiającemu materiały zgodnie ze złożoną ofertą, o parametrach i na warunkach określonych w SIWZ.

§ 5

Strony ustalają poniżej, wskazane osoby upoważnione do kontaktu, w sprawach związanych z realizacją umowy:

- 1) ze strony Zamawiającego:

.....

- 2) ze strony Wykonawcy:

.....

§ 6

1. Zapłata wynagrodzenia za każdą dostawę częściową odbywać się będzie na podstawie faktycznie dostarczonej ilości zamówionych i dostarczonych materiałów, zgodnych z umową, w oparciu o ceny jednostkowe wynikające z oferty Wykonawcy.
2. Maksymalna kwota zobowiązania za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nie może przekroczyć kwotyzł brutto (słownie:.....).
3. Należność za wykonany przedmiot zamówienia będzie płatna przelewem na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, po każdej dostawie częściowej, zawierających następujące dane:
„Nabywca: Gmina Miasto Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP 851-030-94-10
Płatnik: Miejska Jednostka Obsługi Gospodarczej, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin”.
4. Zapłata zostanie dokonana w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego (Płatnika).
5. Płatność wynagrodzenia będzie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zw. dalej „wykazem”. Gdy w wykazie ujawniony będzie inny rachunek bankowy niż rachunek wskazany na fakturze, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
6. Za termin płatności Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego (Płatnika).
7. W przypadku nie wykorzystania przez Zamawiającego maksymalnej kwoty umowy, o której mowa w ust. 2, Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia.
8. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 7

1. Zamawiający niezwłocznie po każdej dostawie częściowej dokona weryfikacji dostarczonych materiałów. Po dokonaniu kontroli ilości oraz jakości dostarczonych materiałów nastąpi ich przyjęcie potwierdzone protokołem przyjęcia i odbioru.
2. Za brak ilościowy Strony uznają zarówno faktyczny brak dostawy materiału (ów), jak również dostawę materiału niezgodnego z umową.
3. W sytuacji stwierdzenia braku ilościowego uznaje się, że Wykonawca pozostaje w zwłoce w dostawie jedynie w zakresie brakującej części materiałów.

4. W przypadku braku ilościowego, po dostawie brakującej części materiałów, Strony spiszą protokół przekazania i odbioru w zakresie dotyczącym dostawy brakującej części materiałów.

§ 8

1. Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi – 12 miesięcy od dnia dostawy częściowej, na dostarczone materiały.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wady dostarczonych materiałów.
3. W przypadku, gdy Zamawiający, korzystając z uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi, zażąda wymiany wadliwego materiału na materiał wolny od wad, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiał wolny od wad w terminie 1 dnia kalendarzowego od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.
4. W przypadku 2 - krotnej dostawy wadliwego materiału równoważnego, Zamawiający może żądać dostawy materiału wskazanego w załączniku nr 1 do siwz jako materiał przykładowy, w cenie określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy dla danej pozycji lub dokonać zakupu u innego wykonawcy, kosztami za powyższe obciążając Wykonawcę.
5. W przypadku opóźnienia w realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony będzie także do dokonania zakupu zastępczego od innego podmiotu, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają uprawnień Zamawiającego oraz obowiązków Wykonawcy wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących gwarancji/ rękojmi za wady.
7. W przypadku dostawy materiału z wadą, wszystkie koszty wynikające z realizacji obowiązków Wykonawcy, wynikających z niniejszej umowy, będących konsekwencją dostawy wadliwego materiału, a także koszty wynikające ze skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień z tytułu gwarancji lub rękojmi, obciążają Wykonawcę.

§ 9

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 2% wynagrodzenia, które przysługiwałoby Wykonawcy zgodnie z niniejszą umową za realizację dostawy częściowej zgodnie z umową, za każdy dzień zwłoki w dostawie częściowej; w przypadku, gdy zwłoka dotyczyć będzie jedynie części materiałów, kara umowna, o której mowa w niniejszym punkcie, zostanie naliczona od wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z umową za dostawę części materiałów objętej brakiem ilościowym;
 - 2) w przypadku zwłoki w realizacji obowiązku, o którym mowa w § 8 ust. 3, w wysokości 1% wynagrodzenia, które przysługiwałoby Wykonawcy zgodnie z niniejszą umową za część dostawy częściowej obciążonej wadą, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2, w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia/zwłoki, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia/zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia/zwłoki – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia/zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Roszczenie o zapłatę kary umownej z tytułu innego niż opóźnienie/zwłoka staje się wymagalne z dniem zaistnienia zdarzenia uzasadniającego jej naliczenie.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:

- 1) Wykonawca dwukrotnie dostarczy materiały niezgodne z umową lub ofertą,
 - 2) w wyniku czterokrotnej reklamacji tego samego asortymentu Wykonawca nadal nie dostarczy materiałów zgodnych z ofertą, wolnych od wad,
 - 3) Wykonawca dwukrotnie opóźni się z realizacją dostawy częściowej, bez względu na przyczynę opóźnienia, chyba że opóźnienie będzie następstwem działania siły wyższej.
2. Zamawiający może skorzystać z umownego prawa odstąpienia od umowy w terminie do dnia 31.12.2021 r.

§ 11

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) (dalej „RODO”).
2. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Miejska Jednostka Obsługi Gospodarczej z siedzibą w Szczecinie; dane kontaktowe: Miejska Jednostka Obsługi Gospodarczej, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, nr tel. 91 4245314,
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych: tel. 91 4245984, e-mail: iod@mjog.szczecin.pl
Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących realizacji niniejszej umowy.
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w celu:
 - a) zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym,
 - c) kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy,
 - d) ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej umowy,
 - e) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - f) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - b) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Zamawiającego, w szczególności podmioty świadczące usługi audytowe, usługi doradcze;
 - c) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
 - podmioty świadczące pomoc prawną,
 - podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie,
 - podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),
 - 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, okres rękojmi i gwarancji, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
 - 6) osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia

- przetwarzania - na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;
- 7) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO;
 - 8) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych Zamawiającemu jest warunkiem zawarcia umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania umowy; konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji umowy;
 - 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 10) dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe;
 - 11) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest Wykonawca;
 - 12) pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora zamieszczona jest na stronie BIP <http://bip.mjog.szczecin.pl> w zakładce Ochrona danych osobowych,
3. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu danych osobowych (w rozumieniu RODO) osób trzecich, każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, należy przedstawiać Zamawiającemu każdorazowo przy przekazywaniu m.in. wniosku o zmianę osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktu podczas realizacji umowy. Wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 4 poniżej.
 4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu:
 - 1) o fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu (wskazując wyraźnie, że dane osobowe będą Zamawiającemu przekazane przez Wykonawcę),
 - 2) o tym, że dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego,
 - 3) o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty.
2. Zmiana umowy może dotyczyć sytuacji, gdy towar określony w formularzu asortymentowo-cenowym, a następnie w umowie, przestał być produkowany lub jest niedostępny, co będzie potwierdzone stosownym dokumentem. W takiej sytuacji Strony przewidują zmianę towaru na inny, który musi jednak spełniać warunki określone w SIWZ, za cenę określoną w ofercie i umowie.
3. Zmiana umowy może zostać dokonana w sytuacji, gdy na termin(y) realizacji przedmiotu umowy wpłyną lub będą mogły mieć wpływ okoliczności związane z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), dotyczące w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z

- przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
- 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych;
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 5) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy zgodnie z jej treścią.
4. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu wymaga przedłożenia przez Wykonawcę informacji o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19) na należyte wykonanie umowy oraz potwierdzenia okoliczności, na które powołuje się Wykonawca, poprzez stosowne oświadczenia lub dokumenty.
 5. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
 6. Do rozstrzygania sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy powołany jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 7. Integralną część umowy stanowi SIWZ oraz oferta Wykonawcy.
 8. Wszelkie informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie internetowej <http://bip.mjog.szczecin.pl> w zakładce Ochrona danych osobowych.
 9. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
 10. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA